

Befreiung / Rückmeldung



des Schülers/der Schülerin

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Q _____

Ich konnte am/vom _____ bis _____

bzw. aufgrund der Befreiung durch
Unterschrift des Befreienden

von der _____ Std. bis zur _____ Std. folgenden Unterricht nicht besuchen:

Std.	Kurs	Kursleiter	Unterschrift d. Kursleiters/in*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Grund: _____ Donauwörth, den _____

 Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/in

* Die Abzeichnung durch den/die Kursleiter/in erfolgt **sofort** nach Wiedererscheinen. Freistunden und die Anwesenheit zu bestimmten Stunden werden als solche in die Tabelle eingetragen. Vollständig ausgefüllte Zettel werden von der Schülerin/dem Schüler im Sekretariat abgegeben.

Befreiung / Rückmeldung



des Schülers/der Schülerin

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Q _____

Ich konnte am/vom _____ bis _____

bzw. aufgrund der Befreiung durch
Unterschrift des Befreienden

von der _____ Std. bis zur _____ Std. folgenden Unterricht nicht besuchen:

Std.	Kurs	Kursleiter	Unterschrift d. Kursleiters/in*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Grund: _____ Donauwörth, den _____

 Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/in

* Die Abzeichnung durch den/die Kursleiter/in erfolgt **sofort** nach Wiedererscheinen. Freistunden und die Anwesenheit zu bestimmten Stunden werden als solche in die Tabelle eingetragen. Vollständig ausgefüllte Zettel werden von der Schülerin/dem Schüler im Sekretariat abgegeben.